

Le système de gestion des cours (plate-forme ou LMS) V2

Présentation :

Appelé L.M.S. outre atlantique (Learning Management System), le S.G.C. permet la diffusion des modules de formation et offre aux tuteurs de formation des fonctionnalités de gestion centralisée et de suivi individuel des apprenants.

Il est en principe développé en version Web, ce qui permet de pouvoir accéder à la formation en utilisant un simple navigateur sur tout ordinateur connecté à Internet (ou à un Intranet). Toutefois, certains SGC permettent d'utiliser divers dispositifs pour accéder aux formations (réseau local, poste dédié, internet,...).

En principe, le SGC possède au moins trois profils d'accès :

- Administrateur du système, qui gère la plate-forme pour mettre en place les modules, activer les sessions, enregistrer les comptes
- Tuteur, qui anime les sessions en ligne via les outils collaboratifs
- Apprenant, qui suit la formation en consultant les modules de formation et en participant aux activités pédagogiques en ligne.

Le tracking :

Les fonctions de tracking permettent le suivi pédagogique des apprenants. Un grand nombre d'information concernant le parcours individuel de chaque stagiaire peut être stocké dans le système. Il s'agit couramment des résultats obtenus dans les modules d'évaluation et de test, le temps passé sur un module de cours, le temps passé à réaliser un exercice, etc.

Ces données sont ensuite interprétées par le tuteur, qui peut ainsi se rendre compte de l'assiduité des stagiaires, des problèmes rencontrés sur certains chapitres ou sur la résolution de problèmes. Pour que les fonctions de tracking soient pleinement opérationnelles le système complet (SGC et contenus) devra répondre à un standard normalisé.

Outils de communication :

Généralement les plates-formes SGC intègrent un certain nombre d'outils de communication, la liste des outils disponibles dépend de la richesse du SGC. Ces outils sont souvent très usités sur le Web et ne sont en rien spécifique à la FOAD, ils font simplement partie intégrante du SGC et ne nécessitent pas de configuration spécifique sur les postes des apprenants (par exemple, il n'est pas nécessaire de configurer un client messagerie pour profiter de ce service).

La messagerie :

C'est un espace de communication entre les membres du groupe (stagiaires et tuteurs).

Ce système permet l'envoi et la réception de mails avec ou sans fichier attaché.

Il peut être interne à la plate-forme et ne nécessite pas d'avoir un e-mail personnel.

Le forum :

Le forum, pouvant être public ou réservé à un groupe, permet aux stagiaires et aux tuteurs :

- de poster des messages qui seront accessibles à l'ensemble des membres du groupe de formation,
- de répondre aux messages déjà postés et ainsi engager une discussion sur un sujet donné.

Le Chat :

Il permet à l'ensemble des membres du groupe de discuter en temps réel.

Les documents pédagogiques partagés :

Une zone commune peut être utilisée pour mettre à disposition du groupe différents documents :

- documents sous forme numérique (Word, Excel, Acrobat, etc.) pour l'ensemble du groupe,
- commentaires sur les documents postés.

Les news :

La possibilité de créer des news permettra, par exemple, d'informer ses apprenants de nouveaux rendez-vous, ou de leur communiquer diverses informations.

Les sondages :

Le sondage permettra de poser des questions ouvertes ou de proposer des choix de réponses. Ultérieurement, les réponses obtenues sur un cours en particulier pourront être analysées.

Le Bloc-Notes :

C'est un espace privé à chaque utilisateur. Il peut y noter toutes les informations qu'il souhaite : ce qu'il a retenu de sa formation, des actions à mener... Ces notes sont archivées par date et il est possible de les compiler dans une même note.

Les Glossaires :

Des glossaires peuvent être créés, destinés à l'ensemble des utilisateurs ou un groupe en particulier. Les différents termes avec leur signification sont enregistrés, un moteur de recherche permet aux utilisateurs de faciliter la recherche d'un terme dans les glossaires.

Les FAQs (Foire aux Questions) :

Cet espace permet aux tuteurs et aux administrateurs d'industrialiser la réponse à des questions récurrentes.

Audio/Vidéoconférences :

Grâce aux technologies Voix sur IP, les coûts liés aux communications sont supprimés sans diminuer la qualité de la prestation. L'usage de la vidéoconférence peut aussi être mis en place.

Tableaux blancs interactifs :

Le tableau blanc permet le partage synchrone d'une fenêtre graphique et textuelle à l'intérieur de laquelle tous les utilisateurs peuvent interagir simultanément.

Outils complémentaires pour la création de contenus : LMS + CMS = LCMS

Certains SGC intègrent un outil dédié de conception de contenus, permettant notamment la création aisée de modules de tests et d'évaluations de différentes formes. On parle alors de LCMS (Learning Content Management System ou "systèmes de gestion de contenus de formation"). Bien que ne permettant pas de développer des modules de manière aussi souple et riche qu'un véritable logiciel auteur pourrait le faire, en combinant les fonctionnalités des LMS et des CMS¹ ("Content Management Systems"), ils forment des systèmes complets de création et de gestion de contenus adaptés aux problématiques de la formation ouverte et à distance (FOAD). Ils constituent une réponse intéressante pour la mise en place de contenus simples, à la portée de n'importe quel tuteur, sans nécessiter aucune connaissance informatique.

Les LCMS et les LMS (les plates-formes e-learning) sont cependant deux types d'outils différents.

Les LCMS, en tant que systèmes de création et de gestion des contenus, se placent en amont de l'utilisation d'une plate-forme. En plus des attributs classiques de cette plate-forme, ils comprennent les fonctionnalités principales suivantes : séparation entre contenu et présentation, édition de contenu simplifiée, bibliothèques de "learning objects", classement de l'information, outils de recherche, principe de "workflow".

¹ Les "Content Management Systems" sont des systèmes de publication en ligne, c'est-à-dire de sites webs constitués de deux espaces : un espace dit "public" ou "site public", qui est accessible aux internautes et propose l'accès aux contenus, et un "espace d'administration" ou "site privé" dont l'accès est réservé, qui contient le système de gestion et de publication des contenus. Ils offrent la possibilité à des non-techniciens de mettre en place des sites ou des applications Internet, en s'affranchissant des contraintes techniques et de développement.



Conception graphique © AGCP Communication Nancy. info@agcp.fr



Autres fonctionnalités :

- la gestion de groupes (travail collaboratif)
- la création de tests (QCM...)
- la notion de "cours" (contenu, membres, conditions, suivi...)
- la comptabilité avec les normes (AICC, SCORM)
- prise en compte du LOM (Learning Object Model, métadonnées...)

*Tiré de Qu'est-ce que l'E-Learning ? CRITT-TTI, Michel MIELNIKOFF, 07/11/2005
et Les Learning Content Management Systems (LCMS) Algora, Patrick Ertoran, juillet 2006*